

各種変更に必要な書類

代理人（使用名義人以外）が依頼する場合

住民票、印鑑証明書などの証明書は全て、発行日より3ヶ月以内のものを添付してください

1. 各種変更依頼書（原本） 右上の該当のところへ○をお願いします ※弊社HPよりダウンロード出来ます

- 依頼者欄に使用名義人の現住所・氏名・実印
 - ※ 使用名義人が法人名義の場合、ゴム印（記入可）と実印
- 受任者欄を全て記入し（ゴム印可）、法人の場合は社印（認印）、個人の場合は認印
- 弊社の所有権解除依頼書（以下依頼書）を使用せずに委任状でご依頼の場合は、依頼書（または所有権解除に関する念書）の提出が必要です
依頼書を使用する場合、依頼書に全て記入の上（依頼者欄空白可）委任状と合わせて提出してください ※2枚一組で対応致します
※委任状は、委任日、代理人欄等全て記入（ゴム印可）をお願い致します。

2. 車検証のコピー

電子車検証の場合は、自動車検査証記録事項コピー

- ※ 閲覧や印刷方法は、国土交通省、電子車検証サイトをご覧ください。弊社HPから移動できます
- ※ 車検満了日を過ぎているものは「原本」をご用意ください。解除書類と併せてご返却いたします。
- ※ A6サイズの電子車検証の場合、**最新の自動車検査証記録事項のコピー**もご用意ください。

3. 使用名義人の印鑑証明書のコピー

4. 車検証記載の住所と現在の住所、氏名に変更がある場合

- 車検証記載の住所、氏名までつながる書類の提出をお願いします
 - ※ 書類については、各市町村の役所、法務局等でご確認ください